

مهام المراجع الداخلي

- 1- مراجعته وتقييم نظم الرقابة الداخلية
- 2- تحديد مدى التزام العاملين بسياسات الجمعية واجراءاتها
- 3- حماية أصول الجمعية
- 4- منع الغش والأخطاء واكتشافها إذا ما وقعت
- 5- تحديد مدى الاعتماد على نظام المحاسبة والتقارير المالية والت كد من ا المعلومات الواردة فيها تعور بدقة عن الواقع
- 6- القيام بمراجعات منتظمة ودولية للأنشطة المختلفة ورفع تقارير بالنتائج والتوصيات الى مجلس الإدارة
- 7- المحافظة على سلامة السجلات والمستندات والملفات العادية والآلية المعتمد في الجمعية
- 8- تقييم أداء الموظفين وعاملين بشكل عام
- 9- التعاون مع المراجع الخارجي لتحديد مجالات المراجعة الخارجية
- 10- المحافظة على نظام الضبط الداخلي
- 11- هدف التطوير : يمثل هذا الهدف في وظيفة المراجعة التي تعد وظيفة علاجية علاجية وارشادية تتناول فحص ومراجع و تتبع وتحديد وتحليل النتائج الايجابية والسلبية ووضع الحلول لها ورفعها بتوصيات ومقترحات الى مجلس الإدارة وتزويده بالبيانات والمعلومات الخاصة بهذه النتائج التي تشمل جميع أوجه نشاط الجمعية.